



SCHOOLGIDS

2011-2012

Slufterplantsoen 2
1316 KX Almere-Waterwijk

telefoon : 036-533 5349
e-mail : info@bspantarhei.nl
website : www.bspantarhei.nl

Welkom

Deze schoolgids informeert u over de kenmerken van onze school, de wijze waarop wij met de kinderen werken, het schoolklimaat en het leerstofaanbod van de school.

Eerst iets over onze naam:

Panta Rhei is een oud Grieks gezegde en het betekent: "**alles stroomt, is steeds in ontwikkeling**".

Als basisschool willen wij een herkenbare bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind(eren), waarbij extra accenten liggen op:

- een prettige, veilige omgeving;
- ruimte voor emotionele ontwikkeling;
- doorlopen van een doorgaande leerlijn, ervaringen op doen, kennis vergaren en zorgdragen voor gevarieerde leerstofoverdracht;
- acceptatie van elkaar, in een sociale sfeer, waarbinnen kinderen als vanzelfsprekend samenwerken.

De activiteiten kunnen per jaar verschillen. Daarom ontvangt u aan het begin van het schooljaar een jaarkalender met daarop een duidelijk overzicht van de activiteiten, de vakanties en de vrije dagen. Verder ontvangt u elke week de digitale weekkijker. Daarin worden in het kort alle wetenswaardigheden beschreven die de komende week in de groep(en) plaatsvinden, evenals algemene mededelingen.

In deze schoolgids vertellen wij u niet alleen over praktische schoolzaken, maar schetsen wij ook het kader waaruit wij werken. Wij noemen dat de bron van ons handelen: onze Missie, waarom wij er zijn en wat wij willen bereiken en onze Visie: op welke wijze wij onze Missie realiseren.

De Panta Rhei valt onder de Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland-Veluwe, waar zevenentwintig scholen deel van uit maken. Meer informatie over de "SKOFV" vindt u op de website van de stichting; www.SKOFV.nl.

Om u een indruk te laten opdoen van onze levende schoolgemeenschap, nodigen wij u van harte uit ons te bezoeken. Eventuele vragen naar aanleiding van deze schoolgids kunnen wij dan beantwoorden. Mocht u na het lezen tips en suggesties hebben, dan horen wij die graag.

Namens het team van de Panta Rhei,
Almere, juli 2011

Inger Meeuwisse, adj.directeur
Guus Huis in 't Veld; directeur

Missie en Visie

Missie.

Panta Rhei is een oud Grieks gezegde, dat betekent: "Alles stroomt, is steeds in ontwikkeling".

Op onze katholieke school creëren wij een omgeving waarin ontwikkeling van ieder kind zo veel mogelijk op maat gestimuleerd wordt. Het kind mag zichzelf zijn en vandaar uit leren en zichzelf ontwikkelen. Dat komt tot stand samen met andere kinderen en met het team van leerkrachten dat hen begeleidt en ondersteunt.

Visie.

Op de Panta Rhei betekent onderwijs, dat ieder kind zich op een veilige wijze binnen zijn eigen mogelijkheden creatief, cognitief en harmonieus mag en kan ontwikkelen.

Wij bieden de kinderen in klassikaal verband de ruimte om deze ontwikkeling door te maken, in een schoolklimaat waarbij voor iedereen respect, geborgenheid, betrokkenheid, verdraagzaamheid en eerlijkheid voorop staan.

Wij waarborgen dat er doorlopende leerlijnen zijn op cognitief gebied. Sociale activiteiten en een goede sfeer zijn voor onze school erg belangrijk. Verder bieden wij de kinderen mogelijkheden waarbinnen zij zowel samen als zelfstandig leren werken. Daar besteden wij veel aandacht aan.

Wij leveren deze belangrijke bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen in samenwerking met de ouders/verzorgers, waarbij wij duidelijk zijn over ieders eigen verantwoordelijkheid in deze samenwerking.

De Panta Rhei biedt zo een warme, veilige plek in een leerzame omgeving.

De uitgangspunten van onze school

Onze Missie en Visie zijn leidend bij de vaststelling van alle aspecten van het schoolbeleid, en zijn verder uitgewerkt in het schoolconcept van het leerstofjaarklassensysteem. In dit concept kunnen we zorgen voor de optimale ontwikkeling van al onze leerlingen.

Voor de verschillende aspecten van het onderwijs op de Panta Rhei betekent dit het volgende:

Leerinhouden:

- we streven ernaar om elke leerling het maximaal haalbare resultaat te laten behalen;
- we stimuleren zoveel mogelijk de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van onze leerlingen in een opbouwende lijn binnen de school;
- we streven naar een evenwichtige verdeling van cognitieve, emotionele, sociale en affectieve ontwikkeling.

Werkvormen:

- leerlingen verwerken de leerstof veelal langs methodische lijn; dat kan individueel of in groepsverband gebeuren;
- we proberen theorie en praktijk te koppelen, door excursies te organiseren;
- vanaf groep 1 is er aandacht voor zelfstandig werken o.a. met behulp van dagtaken en weektaken;
- ict gaat een steeds belangrijkere plaats innemen in ons onderwijs.

Opvoedings- en onderwijsstijl:

- we werken met een basisinstructie en het verlengde instructiemodel;
- afgeleid van onze levensbeschouwelijke kernwaarden, worden er binnen de groep en op school afspraken en regels gehanteerd;
- in alle groepen wordt rustig en zelfstandig gewerkt, waarbij elkaar helpen en ondersteunen en samenwerken wordt gestimuleerd;
- voor een beperkt aantal instructies en toetsen worden geïnstrueerde ouders ingezet;
- stagiaires en LIO'ers worden in ons onderwijs betrokken.

Groeperingsvormen:

- de groepen 1/2 zijn heterogeen samengesteld. De groepen 3 t/m 8 als uitgangspunt homogeen en om schoolorganisatorische redenen soms in de vorm van een combinatiegroep. We zorgen voor voldoende differentiatiemogelijkheden binnen de eigen groep.
- soms wordt groepsdoorbroken gewerkt.
- de kinderen zitten veelal in tafelgroepen.

Middelen:

- voor vrijwel alle vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden;
- de computers worden ingezet als ondersteuning, verwerking en verdieping;
- wij beschikken over een orthotheek en bibliotheek.

Ouders direct betrokken op de school:

- informatieverstrekking naar ouders verloopt in eerste instantie via de weekkijker.
- Daarnaast is het team bereikbaar om ouders te woord te staan.
- ouders helpen ons graag met ondersteunende activiteiten, er is een actieve oudervereniging.
- er is een medezeggenschapraad, waarin de ouders vertegenwoordigd zijn.

Ouders en de omgeving van de school:

- er wordt samengewerkt met andere scholen uit de wijk;
- de school werkt samen met hulpverlenende instanties;

Zorgbreedte:

- we volgen leerlingen nauwlettend in hun ontwikkeling o.a. via ons leerlingvolgsysteem(CITO-LVS en KIJK) en sluiten daar zoveel mogelijk bij aan door extra hulp voor zwakke leerlingen en/of extra aandacht voor snelle leerlingen en door het aanbieden van aangepaste leermogelijkheden;
- we kennen onze eigen grenzen en geven die ook aan ouders aan en zullen verwijzen indien wij de gevraagde hulp niet (meer) kunnen leveren.
- er is een aannamebeleid met betrekking tot toelating van leerlingen op onze school
- de school heeft leerlingen met leerlinggebonden financiering(rugzakje).

Evaluatie:

- de leerkrachten werken veel samen en er is overleg over afstemming van leerlijnen, die zorgen voor een ononderbroken lijn in de school.
- we werken met een leerlingvolgsysteem;
- we analyseren opbrengsten en formuleren verbeterpunten.

Levensbeschouwelijke identiteit:

- op onze katholieke school vieren we de katholieke feestdagen
- belangrijke kernwaarden zijn voor ons: respect, geborgenheid, betrokkenheid, verdraagzaamheid en eerlijkheid;
- we streven ernaar om leerlingen een veilige en geborgen omgeving te bieden;
- wij treden ieder in onze schoolgemeenschap in een open dialoog tegemoet.
- ons levensbeschouwelijk onderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode Trefwoord.

Methodes:

Voor de verschillende vakken gebruiken we methodes, waarbij ingebouwde toetsing borg staat voor tussentijdse evaluatie, bijsturing, extra hulp of herhaling.

Lezen	Veilig Leren Lezen (groep 3), Voortgezet technisch lezen (4 t/m 8)
Begrijpend/studerend lezen	Tekstverwerken (groep 4 t/m 7) Studerend lezen (groep 7 en 8)
Rekenen	Rekenrijk (groep 3 t/m 8)
Taal	Taal op Maat
Schrijven	Schrijven in de basisschool (groep 3 t/m 8)
Engels	The team on the move
Catechese	Trefwoord (groepen 1 t/m 8)
Geschiedenis	Wijzer door de tijd (groep 5 t/m 8)
Aardrijkskunde	Hier en daar (groep 5 t/m 8)
Verkeer	Wijzer door het verkeer (groep 4, 5, 6)

Organisatie:

De Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (SKOFV) vormt het bevoegd gezag over 27 katholieke basisscholen in het primair onderwijs in Flevoland en de Veluwe. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Het CvB bestaat uit 2 leden: voorzitter van het CvB en lid van het CvB. Het CvB en de directies van de scholen kunnen beschikken over de expertise van een stafdienst.

Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het strategisch en operationeel beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de stichting. Het CvB heeft tevens tot taak om nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten te initiëren en aan te sturen om hiermee de directeuren te ondersteunen bij het realiseren van pluriform en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod.

Het CvB legt vervolgens aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders, de inspectie en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn gehaald en over de besteding van de middelen. In dit alles is het de taak van het CvB om de RvT en overige belanghebbenden goed en volledig te informeren.

Godsdienst/Levensbeschouwing

SKOFV-scholen vervullen een educatieve taak, eigentijds vormgegeven vanuit de waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richting geven.

SKOFV scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor alle kinderen op de SKOFV-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. We hebben aandacht voor 'het kind als geheel'. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren.

Bij dit alles gaan we er vanuit dat de school een gemeenschap is die bestaat uit leerlingen, leerkrachten, ouders en andere betrokkenen.

Ook niet-katholieke kinderen zijn welkom op de Pantá Rhei.

Wel dienen de ouders, door ondertekening van het inschrijfformulier, aan te geven, dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren en hun kinderen laten meedoen aan de vieringen van de katholieke feesten.

Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKOFV-scholen. Zij onderschrijven evenwel de uitgangspunten.

Burgerschap en sociale integratie.

Bij de Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe draait alles om de leerlingen, om de kwaliteit van hun leven op school en de vorming van een hecht fundament voor hun latere sociale en maatschappelijke leven.

Elke school binnen onze stichting:

- werkt aan de brede vorming van kinderen, groeiend in handelingsgericht werken;
- zorgt voor een schoolklimaat waar opvoeding en onderwijs samengaan;
- stelt respect en vertrouwen in elkaar centraal en werkt aan het vergroten van de veiligheid.

Vanuit deze visie mogen onze kinderen in een veilige omgeving verschillend zijn, kritisch zijn en leren op een plezierige en verdraagzame manier met elkaar om te gaan en voor elkaar iets te betekenen.

Waarden en normen worden in de school voorgeleefd en geoefend. De school als gemeenschap is 'oefenplaats'. Het gaat om ervaringen in de school waarbij leerlingen kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen opdoen die hen in staat stellen om deel uit te maken van de gemeenschap en het vermogen en de wil om actief mede vorm te geven aan die gemeenschap.

Vanuit deze basis maken de kinderen kennis met andere gemeenschappen en leren ook daarin te participeren. Gedurende hun schooltijd wordt de (leef)wereld van de kinderen steeds groter.

In feite is burgerschap en sociale integratie geen nieuwe taak. Onze scholen geven daar al lange tijd en op allerlei manieren vorm aan. Het vormt een integraal deel van onze pedagogische opdracht, van de sociale- en levensbeschouwelijke vorming.

Doelen:

Onderwijs draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor deelname/meedoen in de samenleving.

De volgende (kern)doelen hebben betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- de leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- de leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

De volgende doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn, hebben eveneens betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- reflectie op eigen handelen
- uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens

- respectvol luisteren en kritiseren van anderen
- ontwikkelen van zelfvertrouwen
- respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Toelating tot de school.

Wanneer ouders of verzorgers hun kind willen aanmelden, kunnen zij een afspraak maken met de directie voor een kennismakingsgesprek. Indien mogelijk is het kind hierbij aanwezig. Tijdens dit gesprek komen onder andere de levensbeschouwelijke identiteit en de onderwijskundige uitgangspunten aan de orde. Ook brengen de ouders/verzorgers en het kind een bezoekje aan verschillende groepen om de sfeer van de school te proeven. Ouders/verzorgers schrijven hun kind in d.m.v. een ondertekend inschrijfformulier. De school deelt de ouders zo spoedig mogelijk mee of hun kind geplaatst kan worden.

Kinderen die niet zindelijk zijn, worden niet toegelaten tot de school. Uitzonderingen daargelaten.

Aanname van nieuwe leerlingen

In de meeste gevallen zal aanmelding betrekking hebben op een kind jonger dan vier jaar.

Bij leerlingen ouder dan 4 jaar kunnen zich verschillende situaties voordoen:

- verhuizing;
- onvrede over de huidige school;
- terugplaatsing uit het speciaal onderwijs;
- een lichamelijke of geestelijke beperking.

Aanname van leerlingen gaat volgens de afspraken in het aannamebeleid.

Aannamebeleid:

Per aanmelding wordt bekeken of de leerling wordt toegelaten. Deze beslissing wordt genomen door de directeur, al dan niet na overleg met de aannamecommissie.

De volgende overwegingen spelen een rol bij de beslissing:

- Groepsgrootte en groepssamenstelling
- De groepsleerkracht kan het onderwijs zo vervullen, dat optimale aandacht voor alle leerlingen gewaarborgd is.
- De eventuele test- en toetsgegevens van het kind.
- Het onderwijskundig rapport van de vorige school.
- Kan de school kwalitatief goed onderwijs bieden voor deze leerling?
- Leerlingen met een startend of lopend PCL traject of met een PCL beschikking worden niet aangenomen.
- In groep 7 en 8 worden enkel nieuwe leerlingen aangenomen als er geen sprake is van leer- en gedragsproblemen.

Er wordt informatie ingewonnen bij de vorige school en eventuele externe begeleiders. Er is contact met de leerkracht van de vorige school. Ook kan besloten worden het kind intern of extern te laten toetsen alvorens hij daadwerkelijk kan worden ingeschreven op school.

Vanzelfsprekend krijgen de ouders/verzorgers inzage in de resultaten.

Wanneer de leerling niet wordt toegelaten, ontvangen de ouders/verzorgers/verzorgers een gemotiveerde beslissing van de directeur.

Aannamebeleid rugzakleerlingen:

In principe zijn alle kinderen, waarvan de ouders de grondslag van de school onderschrijven, welkom op onze school. Wordt er een leerling met een specifiek onderwijsprogramma aangemeld, dan bekijken we of er plaats is voor die leerling en of wij het onderwijs kunnen bieden dat het kind vraagt. Op het moment dat er leerlingen met een specifiek onderwijsaanbod van een andere school worden aangemeld, vindt telefonisch overleg plaats tussen beide directeuren. Dit gebeurt op initiatief van de ontvangende school. Daarna vindt er overleg plaats tussen beide interne begeleiders over de mate waarin extra zorg verleend moet worden. Hierna nemen de directeur en de aannamecommissie een besluit over de aanname. Wordt het kind geplaatst, dan is er overleg op leerkrachtniveau.

Aanname van kinderen met een handicap

Voor kinderen met een handicap die op een reguliere school worden toegelaten is het landelijk beleid sinds 2003 drastisch gewijzigd. De overheid heeft beleid en wetgeving ontwikkeld voor kinderen, ook wel de leerling gebonden financiering of het rugzakbeleid genoemd. In het kort komt het hierop neer: als ouders hun kind op een gewone basisschool willen plaatsen, kan aanvullende formatie worden geregeld of specifieke onderwijsbehoeften worden verstrekt.

In principe zijn kinderen met een beperking welkom op onze school. Toch willen wij het proces beschrijven dat we als school doorlopen voordat we tot de definitieve aanmelding overgaan. Duidelijk moet zijn welke hulpvragen het kind stelt, zodat na het maken van een analyse van de mogelijkheden en grenzen van de school, er een onderbouwd antwoord kan worden gegeven op het verzoek om toelating. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet voor het handelingsplan voor de leerling, wanneer deze wordt toegelaten.

Stappenplan

Op onze school worden bij een aanmelding van een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is hierop antwoorden te bieden. Hierin staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen voorop. De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van een school aangesloten bij een regionaal expertise centrum (REC). Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teamoverleg. We gaan er immers van uit – bij toelating –dat de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn, mits de begeleiding binnen de school haalbaar blijft. Naast de gesprekken tussen de leerkracht, het zorgteam en de ouders vindt jaarlijks een evaluatie binnen het team plaats.

Weer samen naar school

Binnen Almere hebben we het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS). Alle basisscholen zijn daarbij aangesloten, waaronder ook twee scholen voor speciaal basisonderwijs. Als school kunnen we onderwijsproblemen inbrengen, nadat er een intern begeleidingstraject met de schoolbegeleidingsdienst in school is afgelegd. In het WSNS-overleg bespreekt men, aan de hand van het dossier en de toelichting door de intern begeleider, de problematiek van de leerling. Hieruit volgt een advies. Dit advies kan leiden tot een procedure bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) en uiteindelijk tot plaatsing van de leerling op één van de scholen voor speciaal basisonderwijs.

Onderwijskundige Zaken

Groepen.

Er zijn gecombineerde kleutergroepen (groep 1 en 2).

De overige groepen zijn homogeen en worden alleen gecombineerd als dat nodig is om personele redenen.

Projecten.

Verspreid over het schooljaar worden er projecten gedaan, waaraan alle kinderen deelnemen. Deze projecten zullen vaak aansluiten bij actualiteiten, of hebben raakpunten met de belangstelling van kinderen en culturele aspecten.

Schoolbibliotheek.

De school beschikt over een eigen bibliotheek.

Gooit u alstublieft nooit boeken weg, maar schenk ze aan de school!

Wij zijn goed in staat om ze een tweede leven te geven.

In de bibliotheek staan tevens informatieve boeken, die door de kinderen gebruikt kunnen worden.

Natuureducatie.

Onze natuurkunde- en biologielessen zullen vaak doe-lessen zijn.

Zelf met de natuur bezig zijn en ons milieu onderhouden, is een belangrijk deel van de natuuroopvoeding.

Geregeld maken we gebruik van de projecten van het natuurcentrum "Het Eksternest". Regelmatig gaan we daar naar toe voor praktijklessen.

Takenwerk.

D.m.v. dag- en weektaken leren we de kinderen zelfstandig te werken. De kinderen leren op die manier zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk.

Computergebruik.

Computers zijn steeds meer een hulpmiddel, waar de kinderen mee leren omgaan.

In elke groep staat een aantal computers voor individueel gebruik door de leerling. Ook internetten behoort in elk leslokaal tot de mogelijkheden. We leren de kinderen op een verantwoorde manier gebruik te maken van internet.

Alle groepen, behalve de kleutergroepen, hebben een digitaal schoolbord.

Sport en speldag.

Jaarlijks houden wij een sport- en speldag rond de school of in de onmiddellijke nabijheid.

Gymnastiek.

De gymtijden worden kenbaar gemaakt op de kalender die we jaarlijks uitgeven.

De kleuters maken dagelijks gebruik van de speelzaal in de school en gymmen veelal op blote voeten en in hun ondergoed.

De gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden gegeven door de groepsleerkracht. De gymlessen worden gegeven in de sporthal de Slagbaai en soms op het grasveld naast de school. De kinderen gymmen, verplicht, in sportkleding. Gymschoenen moeten voorzien zijn van een witte zool.

Gymspullen, voorzien van een naam, s.v.p. meegeven in een gymtas.

Na de gymles is het verplicht dat de kinderen zich douchen.

Huiswerk

Leerlingen, die van school boeken meekrijgen en/of ander materiaal, worden verzocht dit in een deugdelijke tas te vervoeren, anders kunnen we het helaas niet meegeven. Extra schoolwerk wordt in individuele gevallen alleen gegeven na overleg met ouders/verzorgers en leerkracht. Huiswerk wordt gegeven als extra oefenmateriaal en in het kader van een bredere oriëntatie en als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De leerlingen van de bovenbouw krijgen opdrachten om bijvoorbeeld materialen te verzamelen, iets in de krant op te zoeken of aantekeningen nog eens extra na te kijken, hun boekenbeurt voor te bereiden en een werkstuk te maken.

Kunst- en cultuureducatie

Vanaf schooljaar 2011-2012 gaan we onze lessen cultuureducatie anders opzetten. In dit schooljaar gaan we ons vooral richten op het ontwikkelen van een leerlijn m.b.t. beeldende vorming. Daarnaast krijgen de andere disciplines, muziek, dans, drama en multimedia, in een schooljaar extra aandacht tijdens een project. Voor dit schooljaar is dat drama.

Verkeerseducatie

Naast de reguliere lessen verkeer uit de methode, werken we aan een aantal activiteiten op het gebied van verkeer en verkeersgedrag. Sinds 2009 hebben we het veiligheidslabel en door het uitvoeren van extra activiteiten willen dit predicaat *verkeersveilige school* behouden.

Alle activiteiten op het gebied van verkeerseducatie worden ondersteund door een actieve verkeerswerkgroep, waarin ouders zijn vertegenwoordigd.

Excursies

Indien mogelijk worden er activiteiten, passend bij het onderwijsgebeuren, buiten de school georganiseerd.

U wordt tijdig via de weekkijker op de hoogte gebracht.

Alle excursies vallen onder de schoolverzekering, zoals vermeld in deze schoolgids.

Schoolkamp

In de maand juni gaan de groepen 5 t/m 8 op kamp. We trekken er met de kinderen op uit en zijn dan 3 dagen en 2 nachten op ons kampadres. Er worden sport en spelactiviteiten georganiseerd.

De data kunt u vinden in onze jaarkalender.

Schoolreisje/themadag

De groepen 1 t/m 4 hebben om het jaar een themadag of een schoolreisje.

Kosten van schoolkamp en schoolreisje zijn voor rekening van de ouders. Bij het kopje *Oudervereniging* vindt u de gegevens over de betaling.

Zorg

Goed onderwijs geven zien we als hoofdtaak van onze school. Het is van belang dat eventuele problemen van kinderen zo vroeg mogelijk onderkend worden en dat naar oplossingen gezocht wordt.

De intern begeleider levert een belangrijke bijdrage bij de afstemming van alle activiteiten op het terrein van de zorgverbreding op individueel-, groeps- en schoolniveau. Wanneer er sprake is van een extra zorgbehoefte voor een leerling, handelen we volgens procedures die zijn vastgelegd in het zorgplan. Het zorgplan ligt op school ter inzage.

Zorg voor het jonge kind

We streven ernaar om onze groepen 1,2 uit maximaal 25 leerlingen te laten bestaan. Dan kunnen de leerkrachten hen optimale aandacht schenken.

We observeren de kinderen regelmatig en houden alle aspecten van de ontwikkeling van elk kind bij in het registratiesysteem KIJK.

Deze gegevens vormen de basis voor de verdere begeleiding van de kinderen. Tevens kunnen we op basis van deze gegevens de ouders informeren over hun kind.

In de kleutergroepen wordt veel aandacht besteed aan beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid.

Door te werken met dag en weektaken wordt de kinderen geleerd om zo zelfstandig mogelijk te werken.

Zorg voor kinderen met 'leerproblemen'.

Om kinderen die problemen ondervinden met het leren adequaat te kunnen helpen, hebben we een goed zorgsysteem opgezet en beschikken we over een orthotheek. De orthotheek bevat veel extra materiaal om kinderen te begeleiden. Op de Panta Rhei werkt een speciaal geschoolde intern begeleider.

De zorg voor meerbegaafde kinderen.

Het motto dat begaafde kinderen zich altijd wel redden is een grote valkuil. Zij vormen de groep leerlingen die extra uitgedaagd en gestimuleerd moeten worden. We houden in ons onderwijs met de behoeften van deze kinderen rekening.

Tijdens het zelfstandig werken proberen we zoveel mogelijk aandacht te geven aan de individuele leerlingen.

De zorg voor kinderen met sociaal-emotionele problemen.

In toenemende mate worden we geconfronteerd met problemen op dit gebied. We willen de zorg die we als school voor de kinderen hebben ook op dit gebied gestalte geven. Wél zijn we ons bewust van onze beperkingen en zullen ons niet de rol aanmeten van maatschappelijk werker of psycholoog. Aandacht hebben voor het wel en wee van onze leerlingen zien we als een voorwaarde zodat een kind zich veilig en prettig voelt op school. Dan pas kan een kind zich ontwikkelen.

Vorderingen.

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren nl.:

- met methode-gebonden toetsen;
- met methode-onafhankelijke toetsen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem;
- via observaties.

De uitslagen van de toetsen worden bijgehouden in de registratiemap en in het leerlingvolgsysteem.

Dossiervorming

Zoals iedere school zijn wij verplicht een leerlingadministratie te voeren. Naast het verwerken van diverse administratieve gegevens van een leerling (o.a. verzuimadministratie) dienen wij ook de onderwijskundige en sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling te volgen. De onderwijskundige begeleiding, zorg en onderwijsresultaten moeten we verzamelen en bijhouden in het leerling-dossier. Het leerling-dossier bevat privacygevoelige informatie en is strikt vertrouwelijk. We moeten ons houden aan de verschillende bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

De verwerking van de gegevens in het leerling-dossier is bedoeld om de leerling te volgen in de ontwikkeling en om tijdig en op de juiste wijze te kunnen inspringen als dat nodig is. Met als uiteindelijk doel de leerling zo optimaal mogelijk te begeleiden en te adviseren over het vervolgtraject. Het belang van de leerling staat daarbij steeds voorop.

We verzamelen alle relevante gegevens over de leerling en we zorgen ervoor dat de informatie zorgvuldig verzameld en ter zake dienend is.

Ouders/verzorgers hebben recht op inzage van het dossier. U kunt een afspraak maken met de directeur of de intern begeleider om het dossier van uw kind in te zien. Ook dienen ouders/verzorgers in de meeste gevallen toestemming te verlenen als de informatie uit het dossier gebruikt wordt voor externe instanties. We gaan ervan uit dat ouders, in geval van echtscheiding, elkaar informeren. Tevens wil de school, in dat geval, op de hoogte gebracht worden van relevante contactgegevens.

Leeropbrengsten:

Instructie

Een goede instructie is bepalend voor de resultaten. Alle leerkrachten zijn geschoold in en beheersen het directe instructiemodel.

Instructies worden veelal volgens dit model gegeven.

De groepsmap.

In de groepsmap houdt de leerkracht bij welke leerstof is aangeboden. In de registratiemap worden de resultaten en observatiegegevens van de leerlingen bijgehouden.

In de zorgmap staan naast observatiegegevens, de handelingsplannen, afspraken en verslagen m.b.t. de zorg voor de leerlingen.

Het rapport.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. We streven ernaar het rapport met ingang van het schooljaar 2011-2012 te hebben vernieuwd.

Het rapport wordt met de ouders besproken in een 10-minutengesprek.

Toetsing.

Groep 7 doet mee aan de CITO-entreetoets. Door deze toets krijgen we een onafhankelijke indicatie betreffende de mogelijkheden en niveau van de leerlingen. Bovendien geeft de toets inzicht in de kwaliteit en effectiviteit van ons onderwijs.

Daarnaast maken we gedurende de hele schoolloopbaan gebruik van verschillende toetsen voor lezen, spelling, rekenen- en wiskunde, begrijpend lezen en woordenschat.

De toetsuitslagen worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. Op basis van de toetsresultaten kunnen we de vorderingen van de leerlingen goed volgen.

In 2012 wordt de CITO eindtoets verplicht. Deze zal naar verwachting eind april worden afgenomen. Bij de vaststelling van het schooladvies speelt deze toets geen rol, de toets dient om de eindresultaten van het onderwijs vast te stellen.

Kwaliteitszorg

Toetsuitslagen zijn ook belangrijk voor het bepalen van de effectiviteit van ons onderwijs.

Analyse van deze resultaten levert aandachtspunten op voor de schoolontwikkeling.

De resultaten van de Cito toetsen worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Deze resultaten worden 3 keer per jaar door de intern begeleider besproken met de groepsleerkracht.

De resultaten van deze gesprekken worden door de intern begeleiders besproken met de directie.

Daarnaast wordt een opbrengstrapportage gemaakt. Deze wordt besproken met het team en met het college van bestuur. Deze rapportage kan aanleiding zijn tot beleidsveranderingen.

Overgang naar een volgende groep

Een school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind. Daarom houden wij de ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten. U mag ervan uitgaan dat we alles doen om zittenblijven te voorkomen, maar als de ontwikkeling van een kind achterblijft kan een dubblure onvermijdelijk zijn. Uiteraard worden de ouders hierover tijdig geïnformeerd, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 zijn specifieke regels. Zogenaamde najaarskinderen (die tussen 1 oktober en 31 december zes jaar worden) kunnen overgaan naar groep 3, wanneer ze aan een aantal leer- en rijpingsvoorwaarden voldoen. De school heeft daarvoor een "protocol overgang groep 2 naar groep 3" gemaakt. Na overleg met de ouders/verzorgers, neemt de directie de beslissing over al dan niet overgaan naar groep 3.

De uitstroom van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs

Tegelijk met het laatste rapport in groep 7 wordt een voorlopig advies gegeven voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 wordt een definitief advies gegeven.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers van kinderen uit groep 8 een schema m.b.t. de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Om u bij de schoolkeuze te helpen worden door scholen van voortgezet onderwijs speciale informatieavonden gehouden, waarover wij u op de hoogte zullen houden. In de tweede helft van het achtste leerjaar zal de betreffende leerkracht met u van gedachten wisselen en een advies uitbrengen.

Uitstroomtabel naar het voortgezet onderwijs (2010-2011)

BBL/LWOO	3
BBL/KBL	
KBL	1
KBL/TL	2
TL	11
HAVO	10
HAVO/VWO	5
VWO	7

Schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep

De IJsselgroep kan ingeschakeld worden voor onderzoek met betrekking tot leer- en/of gedragsproblematieken.

Al naar gelang de uitkomst van het onderzoek kan dan een handelingsplan worden opgesteld om het kind in de school te helpen; in een bijzonder geval kan advies uitgebracht worden voor een verwijzing naar in het speciaal (basis)onderwijs.

Logopedie

Op aangeven van de leerkracht worden kinderen uit groep 2 worden onderzocht door een logopedist(e) van de GGD. Logopedische hulp, ook voor oudere kinderen wordt, na indicatie, gegeven door een logopedist.

Schoolverpleegkundige

Elk cursusjaar onderzoekt de schoolverpleegkundige de oudste kleuters en de leerlingen uit groep 7. Wanneer uw kind voor onderzoek in aanmerking komt, wordt u met uw kind schriftelijk uitgenodigd.

Het informatieadres is:

GGD Flevoland, Boomgaardweg 4, 1326 AC Almere; Postbus 1553, 1300 AN Almere. Telefoon: 036 - 535 73 00.

Identiteit en Catechese

Ons onderwijs is geworteld in de katholieke traditie. Deze traditie bepaalt ons mensbeeld, dus ook ons kindbeeld, en daarmee de manier waarop wij werken en de keuzes die wij hebben gemaakt voor ons onderwijs. Dit houdt in dat wij niet alleen het bijbrengen van kennis en vaardigheden belangrijk vinden, maar zeker ook die kennis en vaardigheden behorend bij de menswording van de kinderen. De kernwaarden voor ons zijn: respect, geborgenheid, betrokkenheid, verdraagzaamheid en eerlijkheid. Het onderling samenzijn, de schoolgemeenschap Panta Rhei, komt ook tot uiting in vieringen. Vanuit onze kernwaarde "betrokkenheid" ondersteunen wij een goed doel.. Voor de lessen catechese maken we gebruik van de methode *Trefwoord*

Eerste Communie.

Het doen van Eerste Communie is een persoonlijke keuze van ouders/verzorgers en ook hun verantwoordelijkheid.

Voor de kinderen vanaf groep vier is er de mogelijkheid om hun Eerste Communie te doen. De school beperkt zich tot een zijdelingse medewerking aan de voorbereidingen. Er is wel ruimschoots gelegenheid voor de communicanten om hun ervaringen te delen met de hun klasgenootjes

Schoolplan 2011-2015

Het schoolplan beschrijft de schoolontwikkeling en de beleidsvoornemens voor de komende vier jaar. Het wordt regelmatig aangepast aan gewijzigde inzichten.

Het schoolbestuur dient het, na advies van de medezeggenschapsraad, in bij de inspecteur van het basisonderwijs. De inspecteur toetst of het plan voldoet aan het gestelde in de wet.

Voor belangstellenden ligt het schoolplan ter inzage op school.

Het team.

Alle leerkrachten zijn in dienst bij de Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland/Veluwe (SKOFV). De leerkrachten van onze school worden, in overleg, ingedeeld in één of meerdere groepen. Aan het begin van ieder schooljaar worden in goed overleg de taken, die naast het werken in de groepen vervuld moeten worden, verdeeld.

De directeur is eindverantwoordelijkheid voor alles wat er op school gebeurt. De directeur vormt samen met de adjunct-directeur en de coördinatoren van onder-, en bovenbouw, de staf. De IB-er neemt deel aan het stafoverleg.

2011-2012	Leerkracht	Leerkracht
Groep		
1/2	Marieke van Kampen	
1/2	Ilse Klaassen	Marjon Eising
1/2	Ingrid Joor	Margriet IJland
3	Ada de Looper	Judith Visser
4	Marja van Duyvenbode	Guus Huis in 't Veld
5	Gemma Witlox	Polly Stegeman
5/6	Marion Zwols	Inge Vet
6	Rob Klinkhamer	Inge Vet
7	Francine Wessing	Gemma Witlox
8	Hans Wijnne	
directeur	Guus Huis in 't Veld	
adjunct	Inger Meeuwisse	
IB	Margriet Thijsen	
administratie	Astrid Ladurner	

Teamteaching.

Leerkrachten kunnen soms ook aan andere groepen lesgeven dan hun eigen groep. Dat heeft te maken met specifieke interesses en deskundigheid van de leerkracht.

Schooltijden.

Groep 1 t/m 4:

woensdag: 8.30 - 11.30 uur
maandag, dinsdag, donderdag: 8.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur
vrijdag : 8.30 - 12.00 uur

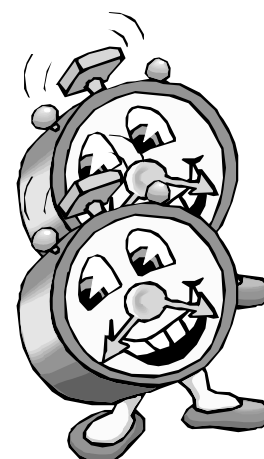
Groep 5 t/m8

woensdag: 8.30 - 12.30 uur
overige dagen: 8.30 - 12.00 uur en 13.15 - 15.15 uur.

Het kan voorkomen dat als gevolg van de uitvoering van projecten of andere activiteiten, een continurooster wordt gedraaid. Daarover wordt u tijdig geïnformeerd.

Afmelden i.v.m. ziekte kan telefonisch voor schooltijd.

We verwachten dat alle kinderen op tijd op school zijn.



Benutting van de verplichte onderwijstijd

Het jaarrooster voldoet aan de norm van de onderwijsinspectie. De groepen 1 t/m 4 hebben 880 uur les en de groepen 5 t/m 8 hebben 1000 uur les.

Om lesuitval, bijv. als gevolg van ziekte, zoveel mogelijk te voorkomen maken we gebruik van invalleerkrachten.

In uitzonderlijke gevallen kan het echter voorkomen dat geen invaller beschikbaar is. In dat geval zullen de leerlingen van de betreffende groep worden verdeeld over andere groepen. In het uiterste geval kan een groep i.v.m. personele problemen vrijaf gegeven worden. Dit is gelukkig tot nu toe nog zelden voorgekomen. Dit alles is vastgelegd in het vervangingsprotocol, dat op school ter inzage ligt.

Studenten en stagiaires

Regelmatig lopen studenten van verschillende opleidingen stage op de Panta Rhei

Studiedagen.

Door het schooljaar heen wordt een aantal studiedagen gepland voor de leerkrachten. De data worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt in de jaarkalender.

Algemene zaken

Persoonlijke gegevens

In het belang van een goede opvang en begeleiding van uw kind is het gewenst dat de school op de hoogte is van medische bijzonderheden en/of eventuele gezinsomstandigheden. De persoonlijke gegevens van uw kind zijn opgenomen in de leerlingenadministratie. U hebt het recht om de gegevens van uw kind in te zien en eventuele onjuistheden te laten corrigeren.

Verzuim en ziekte.

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan, wilt u dit dan voor schooltijd doorgeven. Bij langdurige afwezigheid zijn wij graag bereid een regeling te treffen om voor de leerling het gemis van onderwijs, zo beperkt mogelijk te houden. In geval van een besmettelijke ziekte (rode hond e.d.) of bijvoorbeeld hoofdluis, vragen wij u dit onmiddellijk door te geven.

Gaan en komen.

Tien minuten voor de aanvang van de lestijden mogen de kinderen naar binnen. De ouders moeten om uiterlijk 08.30 uur en 13.15 uur de school verlaten hebben, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Wanneer u uw kind komt afhalen, verzoeken we u buiten uw kind(eren) op te wachten. De ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen tot 08.30 uur en na 15.15 uur. Tevens zijn de ouders verantwoordelijk voor hun kinderen gedurende de middagpauze, tenzij uw kind op school overblijft. In dat geval is de school verantwoordelijk.

Met de fiets naar school?

Vanwege onze beperkte fietsenstalling hebben wij liever niet, dat de kinderen, die binnen de afstand Geinplein en Zalmplein wonen, met de fiets naar school komen.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of schade aan de fiets. Uit veiligheidsoverwegingen spreekt het voor zich dat op het speelplein niet gefietst wordt.

Verkeersveiligheid

Bij het brengen en halen kunnen verkeersonveilige situaties ontstaan. Het is van het grootste belang, dat ouders en kinderen de verkeersregels in acht nemen. Auto's moeten geparkeerd worden op gemarkeerde parkeerplaatsen.

Jarige kinderen

Als u uw kind iets feestelijks mee naar school wilt geven, denkt u dan ook eens aan fruit, kaas, worst of iets dergelijks.

Bij jarige kinderen uit de groepen 1/2, mogen ouders/verzorgers/verzorgers bij de viering in de groep aanwezig zijn.

Vanaf groep 3 vieren de kinderen hun verjaardag in en met de groep.

Klassendienst

Per toerbeurt zijn er kinderen die in de klas een week, in de kleutergroepen een dag, de zorg hebben voor bijvoorbeeld de kasten, de planten, etc

Schoolpen.

We schrijven op school met een schoolpen, omdat dat tot betere schrijffresultaten leidt.

De pen wordt in groep 3 aangeschaft en door de kinderen t/m groep 8 gebruikt. De ouders betalen voor de schoolpen een bijdrage. Zie voor details hierover onder het kopje *oudervereniging*.

Uiteraard verzorgt de school de vullingen.

Communicatie met de ouders

Weekkijker.

Elke week verschijnt de weekkijker, deze wordt verspreid via e-mail en op de website.

Ouderavonden.

U bent altijd welkom op school om over uw kinderen te komen praten. U kunt hiervoor een afspraak maken. In ieder geval hopen we u te ontmoeten tijdens de :

- *Informatieavond.*
Iedere leerkracht zal aan het begin van het nieuwe schooljaar een globaal overzicht geven van de te behandelen leerstof.
Alle ouders/verzorgers ontvangen daarvoor een uitnodiging.
- *Kijkavond*
Ieder schooljaar houden we twee keer een kijkavond (omstreeks november en april). Op deze avonden kunt u het werk van uw kind op school rustig bekijken en met de leerkracht zonodig over uw kind spreken, dan wel een afspraak maken voor een aanvullend onderhoud.
- *Rapportverslag (10 minutengesprek)* Twee keer per jaar (ongeveer januari en juni) ontvangen de kinderen van alle groepen een rapport. U krijgt dit rapport op school overhandigd en het wordt met u besproken in een 10 minuten gesprek. In september of oktober is een eerste 10 minuten gesprek, waarin de eerste ervaringen met de ouders worden besproken.

Informatieplicht

- We gaan ervan uit dat, ingeval van echtscheiding, ouders elkaar informeren.

Koffieochtenden

- Elke maand is er op school een koffieochtend. Deze duurt van 08.30-09.30 uur. Alle ouders zijn daarbij welkom. Tijdens de koffieochtenden communiceren school en ouders op een informele manier met elkaar.

Naschoolse opvang ook wel Buitenschoolse Opvang (BSO)

In samenspraak met de Medezeggenschapraad, heeft onze school een contract gesloten met de stichting Pino. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directie of met de stichting Pino.

- Stichting Kinderopvang PINO, Baarsweg 1, telefoon: 036 - 534 64 35.

U bepaalt zelf of u van Pino of een andere instelling gebruik wilt maken.

Overblijven:Tussenschoolse Opvang (TSO)

Door ons schoolbestuur is de eindverantwoordelijkheid voor TSO, voorheen 'Overblijven', overgedragen aan de directie van de school.

De uitvoering van TSO wordt vormgegeven door een aparte groep daarvoor opgeleide en gecertificeerde ouders/verzorgers. Een coördinator regelt al de uitvoerende zaken. Voor vragen kunt u emailen naar: overblijf@bspantarhei.nl Op de administratie van de school kunt u eveneens specifieke informatie verkrijgen.

Op de Panta Rhei bestaat er de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven:

1. De kosten worden jaarlijks vastgesteld.

2. Voor kinderen die incidenteel overblijven zijn op school speciale formulieren te verkrijgen die ingeleverd moeten worden bij de groepsleerkracht. Incidentele overblijvers dienen een 10-strippenkaart aan te schaffen, die op school wordt afgestempeld.
3. Toezicht wordt gehouden door een vaste groep overblijfouders/verzorgers.
4. De lunch wordt gebruikt in de daarvoor aangewezen klaslokalen. Ieder kind nuttigt zijn eigen meegenomen lunchpakket. Het is niet toegestaan dat kinderen tijdens het overblijven snoepen en a.u.b. geen koolzuurhoudende dranken meegeven.
5. De kinderen houden zich uitsluitend op in de overblijfruimte of op het speelplein.
 - Er dient op een goede manier met het speelmateriaal omgegaan te worden en aan het eind van de speeltijd worden de spullen door de kinderen opgeruimd.
 - Overblijfkinderen mogen ONDER GEEN BEDING het schoolplein verlaten, ook niet om met vriendjes of vriendinnetjes te spelen.
 - In gevallen, waarin u toestemt dat het kind bij een vriendje of vriendinnetje gaat eten (spelen), dient u dit van tevoren **schriftelijk** door te geven via de leerkracht of het emailadres overblijf@bspantarhei.nl
 - De kinderen volgen de aanwijzingen van de overblijfmedewerkers op en gehoorzamen hen.
6. Vaste overblijfkinderen betalen bij afwezigheid gewoon door. Bij ziekte langer dan 2 weken wordt een uitzondering gemaakt.
7. Wanneer de vergoeding voor het overblijven uw financiële draagkracht te boven gaat en u wilt uw kind toch als vaste overblijver laten inschrijven, bestaat de mogelijkheid deze bezwaren kenbaar te maken aan de directeur, waarna in overleg met u, naar een oplossing gezocht zal worden.
8. Ook tijdens het overblijven is het gedragsprotocol van toepassing.

Kinderen, die niet overblijven, verwachten we in de lunchpauze niet voor 13.05 uur op het schoolplein i.v.m. toezicht op de overblijfkinderen.

Jaarkalender.

Activiteiten kunnen per jaar wisselen. Er komen activiteiten bij, er verdwijnen er wat, tijden veranderen etc. Daarom ontvangt u aan het begin van elk schooljaar een jaarkalender, waarop o.a. vermeld staat:

- gymtijden
- vieringen, feesten en verjaardagen van leerkrachten
- projecten
- buitenschoolse activiteiten, voor zover bekend
- studiedagen van het team
- vakanties en vrije dagen

Vakantietijden

Het Ministerie van Onderwijs stelt voor alle scholen in Nederland de zomervakantie en de herfstvakantie vast. De minister hanteert daarbij het advies van de commissie vakantiespreiding. Voor de andere schoolvakanties worden adviesdata gegeven. De schoolbesturen beslissen uiteindelijk over het vakantierooster voor hun scholen. In Almere stemmen de verschillende schoolbesturen de schoolvakanties zoveel mogelijk op elkaar af. Desondanks kan het voorkomen dat het vakantierooster van een individuele school niet helemaal gelijk loopt met het gezamenlijk vastgestelde rooster. Het voor de school geldende vakantierooster staat vermeld in de jaarkalender.

Verlof aanvragen.

Verlof voor een (gezins)vakantie **buiten de vastgestelde schoolvakanties**, is niet mogelijk. De leerplichtwet biedt hiervoor slechts één uitzondering. Toestemming is alleen mogelijk, indien de 'specifieke aard van het beroep' van één van de ouders/verzorgers het noodzakelijk maakt om buiten de zomervakantie op vakantie te gaan. Alleen in die gevallen mag de directeur, één keer per schooljaar toestemming verlenen tot maximaal tien schooldagen verlof.

Met de "specifieke aard van het beroep" worden seizoensgebonden werkzaamheden bedoeld of werkzaamheden in de bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, bv. de horeca en de agrarische sector.

De aanvraag moet ondersteund worden met een werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt.

Op school zijn speciale aanvraagformulieren te verkrijgen voor vakantieverlof. Hierop staan ook de 'gronden voor vrijstelling', aangegeven.

U dient met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directie worden ingediend, tenzij de ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk is;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen

U kunt voor **gewichtige omstandigheden** vrij vragen voor uw kinderen in het geval van:

- verhuizing maximaal 1 dag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad
 - binnen Nederland maximaal 2 dagen
 - buitenland, maar binnen Europa maximaal 5 dagen
 - buitenland, en buiten Europa maximaal 10 dagen
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m 3^e graad
- overlijden van bloed- of aanverwant;
 - 1^e graad, binnen Nederland maximaal 4 dagen
 - 2^e graad, binnen Nederland maximaal 2 dagen
 - 3^e en 4^e graad binnen Nederland maximaal 1 dag
 - 1^e t/m 4^e graad in buitenland, binnen Europa maximaal 5 dagen
 - 1^e t/m 4^e graad in buitenland, buiten Europa maximaal 10 dagen
- 25, 40,50 jarig ambtsjubileum en 12 ½ , 25, 40, 50, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders, verzorgers of grootouders maximaal 1 dag

Verzekeringen.

De school is collectief verzekerd tegen ongevallen en W.A. voor alle activiteiten in schoolverband, ook tijdens excursies, sportdagen e.d. en tevens tijdens de (kortste) weg van en naar school.

De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, verduistering, vermissing en/of verwisseling van goederen en schades die de kinderen elkaar toebrengen.

Assisterende ouders/verzorgers zijn meeverzekerd.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die kinderen elkaar toebrengen. Voor schade aan schooleigendommen door de kinderen kunnen de ouders/verzorgers aansprakelijk worden gesteld.

Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat geld kunnen allerlei activiteiten worden gedaan. Onze school staat hier positief tegenover.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet deze aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, leerlingen en ouders en een aantal andere organisaties waaronder de consumentenbond hebben ondertekend.

Dit convenant ligt op school ter inzage.

Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan. Ook dit plan ligt ter inzage op school.

De voorwaarden waaraan alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt voldoen, behoeven de goedkeuring van het bestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad.

De activiteiten als zodanig worden door de directie vastgesteld na overleg met het leerkrachtenteam en onze oudervereniging.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, bespreken dit met de directeur. De directeur kan indien hij niet tot overeenstemming komt met de ouders hen verwijzen naar het bevoegd gezag.

Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd door een commissie die bestaat uit:

- de directeur van de school
- bestuursleden van de oudervereniging

Schone school

De school schoonhouden doen we samen.

De school wordt schoongehouden door onze schoolschoonmakers. Het is echter niet de bedoeling hen extra werk te bezorgen, samen zorgen we voor een schone school.

Verlies.

Om verwisseling en zoekraken van eigendommen van de kinderen te voorkomen, vragen wij u laarzen, jassen, gymspullen, melkbekers e.d. te voorzien van een naam Bent u iets kwijt, dan kunt u dagelijks in de Gevonden Voorwerpenzuil in de gemeenschapsruimte, kijken. Vóór elke vakantie worden de gevonden voorwerpen in de gemeenschapsruimte uitgestald. Bij de ingang van de school wordt dit tijdstip bekend gemaakt. Niet opgehaalde bruikbare kleding wordt geschonken aan kledinginzamelende instanties. Restanten worden weggegooid.

Oud papier actie (O.P.A.)

Door middel van flyers worden wijkbewoners gevraagd oud papier te sparen en dit op aangekondigde dagen op de stoep te zetten. Wij streven ernaar om in overleg met de andere scholen in de wijk de inzameling prettig te laten verlopen. De opbrengst komt via de ouderraad ten goede aan de school.

Ouders/verzorgers

Ouderactiviteiten

Als ouder/verzorger kunt u op verschillende manieren actief betrokken zijn bij de school. U kunt zich bijvoorbeeld beschikbaar stellen voor de Oudervereniging of voor de Medezeggenschapsraad.

Als u graag op school wilt helpen, dan zijn er vele werkzaamheden waarbij uw hulp welkom is. Voor informatie kunt u terecht bij de Oudervereniging en/of groepsleerkracht.

Wij zien de opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders/verzorgers en school. Het onderwijs is gebaat bij daadwerkelijke betrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders/verzorgers actief in onze school. We streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders/verzorgers.

De Oudervereniging.

Het doel van de Oudervereniging is de samenwerking tussen de ouders/verzorgers en het team en de betrokkenheid van de ouders bij de school te bevorderen. In het bijzonder door het houden van ledenvergaderingen, het instellen van werkgroepen, het samen met het team organiseren van feesten (Sinterklaas, Kerst e.d.) en van activiteiten die de goede gang van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen bevorderen.

Tot haar belangrijkste taken rekent de Oudervereniging:

- * het bevorderen en het behouden van de goede sfeer binnen de school;
- * het mede organiseren van activiteiten voor de kinderen

De statuten zijn op school te verkrijgen.

De verslagen van de vergaderingen liggen ter inzage op school.

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks aan de ouders om een bijdrage. Jaarlijks wordt in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2011-2012 bedraagt € 20,00 per leerling

De oudervereniging beheert de gelden. Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. De directeur en de oudervereniging hebben regelmatig overleg over de inzet van gelden.

Als alle ouders deze bijdrage betalen, kunnen alle geplande activiteiten worden uitgevoerd.

De oudervereniging int zowel de ouderbijdrage als de bijdrage voor schoolreis/themadag (€ 25,00), schoolkamp (€ 75,00) en schoolpen. Daarvoor is onderstaande betaalregeling afgesproken in de algemene ledenvergadering van 16-06-2011

Voor de onderbouw: (1 t/m 4)

- In één keer
€45,00, vóór 30 september

- In vier termijnen
€15,00 vóór 15 sept., €10,00 vóór 30 nov., €10,00 vóór 31 jan., €10,00 vóór 15 mei

Voor de bovenbouw: (5 t/m 8)

- In één keer
€ 95,00, vóór 30 september

- In vier termijn
€25,00 vóór 15 sept., €25,00 vóór 30 nov., €25,00 vóór 31 jan., €20,00 vóór 15 mei

Het bestuur van de Oudervereniging, de ouderraad, is te bereiken via het schooladres:

Ouderraad KBS Basisschool Panta Rhei,
p/a Slufterplantsoen 2, 1316 KX Almere.
Telefoon: 036 - 533 53 49

e-mail: ouderraad@bspantarhei.nl of penningmeester@bspantarhei.nl

De Medezeggenschapsraad.

Op iedere school is een Medezeggenschapsraad wettelijk verplicht. De raad bestaat uit 4 leden, twee gekozen door de ouders/verzorgers en twee gekozen uit het onderwijzend team. De Medezeggenschapsraad adviseert aan én bespreekt schoolse zaken met de directeur. Vaak zullen beslissingen betreffende schoolse zaken niet buiten de Medezeggenschapsraad om genomen kunnen worden. Zij is een belangrijk orgaan dat gevraagd en ongevraagd de schoolleiding advies kan geven.

Het secretariaatsadres is:

Medezeggenschapsraad KBS Basisschool Panta Rhei,
p/a Slufterplantsoen 2, 1316 KX Almere.
Telefoon: 036 - 533 53 49

e-mail : mrpantarhei@gmail.com

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld.

Wat we als schoolteam belangrijk vinden is dat, als u vindt dat er iets mis is, dat zaken verkeerd geregeld worden, dat we ons niet aan afspraken houden, u deze punten met ons bespreekt.

KOM NAAR ONS TOE en bespreek het.

Leerlingen en ouders die op- en/of aanmerkingen hebben over wat er in de groep of in de klas gebeurt, gaan daarmee naar hun eigen leerkracht. Indien ze daar onvoldoende gehoor vinden en er geen goede oplossing komt, dan kunnen ze terecht bij de directeur.

Voor op- en aanmerkingen over meer algemene schoolzaken kan men ook bij de directeur terecht.

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe heeft een klachtenregeling ingesteld en is aangesloten bij de klachtencommissie van de bond KBO (katholieke besturen organisatie). Middels de klachtenregeling kunt u als betrokkenen bezwaar aantekenen tegen gedragingen en beslissingen van het schoolbestuur, de directie of personeelsleden. Door klachten kunnen problemen worden gesignaleerd en opgelost. Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op begeleiding en beoordeling van de leerlingen.

U kunt deze klachten bespreken met de groepsleerkracht of directie van de school.

De klachtenregeling ligt ter inzage op school en kunt u vinden op de website www.skofv.nl

Ongewenste Omgangsvormen

Scholen hebben de verplichting de leerlingen en de medewerkers te beschermen tegen ongewenst gedrag. Hiermee wordt bedoeld dat er afspraken moeten worden gemaakt over hoe de school hier op reageert; hoe kan het worden voorkomen en wat te doen als zich een dergelijke situatie voordoet. Naast de aandacht die onze school hier intern aan besteedt, neemt het bestuur een abonnement af van de Hulpverleningsdienst Flevoland (HVDF), bureau Voorkoming Kindermishandeling (VKM) voor het inzetten van externe vertrouwenspersonen en ondersteuning van het team in voorkomende situaties.

Onder ongewenste omgangsvormen wordt verstaan; seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld tussen leerlingen onderling en leerlingen en leerkrachten/docenten of andere medewerkers binnen de school, zoals conciërges, stagiaires, klassenassistenten, hulpouders etc. U kunt de klachten kenbaar maken bij de contactpersonen van de school. Hij of zij zal u verder helpen. De contactpersonen zijn opgeleid om uw klachten op een juiste wijze te behandelen en u waar nodig door te verwijzen.

De contactpersoon van de school zal u desgewenst in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de GG&GD. De onafhankelijke vertrouwenspersoon zal onderzoeken of een oplossing voorhanden is of zal u helpen om de klacht te formaliseren en deze in te dienen bij de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs.

Welke stappen neemt de school

- Op school zijn contactpersonen ongewenste omgangsvormen benoemd, waar leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen, indien zij te maken hebben met ongewenst gedrag/omgangsvormen.
- De contactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de leerling en de ouders
- De directeur wordt geïnformeerd en neemt zo nodig contact op met het bestuur en de vertrouwensinspecteur
- De contactpersoon/directeur neemt, indien gewenst, contact op met bureau VKM

Wat mag u van de vertrouwenspersoon verwachten

- De vertrouwenspersoon maakt een afspraak met de ouders en/of leerling
- Ondersteuning van de leerling en ouders bij de ontstane situatie
- Adviseren indien hulpverlening gewenst of noodzakelijk is
- Helderheid verschaffen over de mogelijkheden en gevolgen van wel of geen aangifte doen bij de politie
- Ondersteuning bieden indien de ouders/leerling een klacht wil indienen bij de klachtencommissie
- Rapportage naar de directeur/contactpersoon en advisering ten aanzien van mogelijke vervolgstappen en preventieve maatregelen

Wat kan de opvoeder/leerling doen

Het beste is dat leerling of de ouders direct naar de contactpersoon van de school gaan, maar er kunnen zich situaties voordoen waarbij dit niet de gewenste route is.

- Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen ook zelf contact opnemen met een vertrouwenspersoon van bureau VKM, telefoonnummer 0320 276211,
- Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt hoe verder te gaan met de gegeven situatie en omstandigheden.
- Ook kunt u zich rechtstreeks wenden tot de vertrouwensinspecteur via het advies en meldpunt vertrouwenszaken, telefoonnummer 0900 1113111.

Voor meer informatie over ongewenste omgangsvormen op school kunt u terecht op www.ppsi.nl

Contact gegevens:

Contactpersonen op schoolniveau: mevrouw Margriet Thijsen-Gengler, de heer Hans Wijnne.

Vertrouwenspersoon SKOFV

De 'vertrouwenspersoon' is opgenomen in het abonnement Ongewenste Omgangsvormen. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen zelf contact opnemen met een vertrouwenspersoon van bureau VKM, telefoonnummer **0320 276211**.

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Vertrouwensinspecteur voor het onderwijs.
Advies en meldpunt vertrouwenszaken
0900 1113111

Schorsing en verwijdering

Binnen SKOF/V volgen we de procedure zoals die gebruikelijk is in het voortgezet onderwijs. Deze is op school in te zien.

Gedragsprotocol

Vanaf 2011 maken we gebruik van ons gedragsprotocol. Als uitgangspunt hanteren we een aantal algemeen aanvaarde omgangsregels. Deze worden regelmatig met de kinderen besproken. Wanneer kinderen zich niet aan deze afspraken houden krijgen zij na verloop van tijd een waarschuwing. Als deze waarschuwing niet leidt tot verandering en het kind herhaalt het ongewenste gedrag, treedt een kaartensysteem in werking. Dit gedragsprotocol kan in uitzonderlijke gevallen leiden tot *schorsing en verwijdering*.

De bedoeling van het gedragsprotocol is om de kinderen te leren in hun gedrag rekening te houden met anderen en om voor alle kinderen een veilig schoolklimaat te garanderen. Daarbij is medewerking van de ouders onmisbaar.

Het protocol is op school in te zien.

Roken in school

In het gehele schoolgebouw geldt een rookverbod. We verzoeken u tevens niet te roken op het schoolplein.

Honden op het schoolplein:

Geen honden meenemen op het schoolplein.

Tot slot

We hopen dat u zich via deze schoolgids een beeld heeft kunnen vormen van onze Katholieke Basisschool De Panta Rhei. Een school waar kinderen centraal staan en die daardoor altijd 'stroomt' en in ontwikkeling is. Kinderen die groeien naar volwassenheid en naar een evenwichtige persoonlijkheid. Daarbij willen wij hen begeleiden samen met u, waarbij ieder van ons zijn eigen taken en verantwoordelijkheden heeft.

Adressen

Stichting Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (SKOFV)
Postbus 608 8200 AP Lelystad
Meentweg 14 8224 BP Lelystad
Telefoon: 0320-225040
Internet: www.skofv.nl

Logopedie: Boomgaardweg 4
1326 AC Almere.
Telefoon: 036 - 5357300

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (G.G.D.):
Boomgaardweg 4
1326 AC Almere.
Postbus 1553, 1300 AN Almere.
Telefoon: 036 - 535 73 00.

Inspecteur van het basisonderwijs
Rijksinspectiekantoor Utrecht,
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.
Telefoon: 030 - 669 06 00.

Wijkparochie St.Martinus:
Grote Markt 8
1315 JG Almere.
Telefoon: 036 - 533 12 90.